

صادر رقم: ٥٧٣ / ٤١
التاريخ: ٢٣ / ١٠ / ٢٠٢٣

منشور دوري لجميع الفنادق
رقم (١٠٩) لسنة ٢٠٢٣
باستثناء محافظتي جنوب سيناء والبحر الأحمر

السيد / مدير عام الفندق
تحية طيبة وبعد

الموضوع: البدء في طباعة الكارنيهات الأمنية لعام ٢٠٢٤

الحاقا لمنشورنا السابق رقم ١٠٣ لعام ٢٠٢٣ بشأن البدء في طباعة الكارنيهات الامية لعام ٢٠٢٤ (مرفق)

وفي هذا الصدد: يرجى التكرم من سيادتكم الإحاطة بالآتي: -

أولاً: آخر موعد للانتهاء من التعديلات للموظفين المدرجين على قاعدة بيانات العاملين هو
٢٠٢٣/١٠/٣١

ثانياً: الحرص على إدراج بيانات العاملين بالصورة المطلوبة كما هو موضح بالمنشور المرفق، كما
يرجى التأكد من الانتهاء من استيفاء البيانات، والا سيتم اعتبار هذا الامر إدلاء ببيانات غير صحيحة
لجهة رسمية.

ثالثاً: في حالة طباعة الكارنيه الأمني لأي عامل مدرج على القاعدة ببيانات غير صحيحة سيتحمل
الفندق تكلفة طباعة الكارنيه.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،،،،

علاء عاقل
رئيس لجنة تسيير اعمال
غرفة المنشآت الفندقية

مرفقات: ٢ صفحة

صادر رقم: أ.ع / ٥٤٠
التاريخ: ٢٠٢٣ / ١٠ / ٨

منشور لجميع الفنادق
رقم (١٠٣) لعام ٢٠٢٣
باستثناء محافظتي جنوب سيناء والبحر الأحمر

السيد / مدير عام الفندق
تحية طيبة وبعد...

الموضوع: البدء في طباعة الكارنيهات الأمنية لعام ٢٠٢٤

في ضوء منظومة قاعدة بيانات العاملين بالقطاع السياحي والمنشأة بالقرار الوزاري رقم ٦٢ لسنة ٢٠١٩ لإدراج جميع العاملين بالمنشآت الفندقية ومن ثم طباعة الكارنيهات الأمنية بناء على البيانات المدرجة من الفنادق، وبالتعاون المشترك بين كلا من وزارة السياحة والآثار، ووزارة الداخلية الممثلة في قطاع شرطة السياحة والآثار وقطاع تكنولوجيا المعلومات، وغرفة المنشآت الفندقية.

أنشرف بالإحاطة بالاستعداد لبدء طباعة كارنيهات غرفة المنشآت الفندقية الأمنية لعام ٢٠٢٤، وعليه يرجى من فندقكم تعديل البيانات المطلوب تعديلها والتأكد من حذف الموظفين الذين قاموا بترك العمل بالفندق، والتأكد من أن جميع الموظفين المدرجين على القاعدة لا يوجد من بينهم أي موظف الحالة الأمنية له (إستيفاء بيانات)، على أن يكون إدخال البيانات كالآتي:

أولاً: إدخال الرقم القومي بدقة.
ثانياً: الصور الشخصية: -

١. تكون بصيغة jpg على ان تكتب الصيغة small.
٢. تكون الصورة ٦x٤ ملونة وحديثة.
٣. تكون بدقة ٣٠٠ بيكسل من برنامج الإسكان.

ثالثاً: إسم الموظف رباعي كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي.
رابعاً: إدخال إسم الأم ثلاثي كما هو مدون بشهادة الميلاد.

خامساً: إدخال العنوان كاملاً كما هو مدون ببطاقة الرقم القومي، مع التأكيد على صحة بيانات المحافظة والمدينة.

سادساً: إدخال صورة بطاقة الرقم القومي بمكانها المحدد بالمنظومة.

علي أن يتم تعديل البيانات والإنتهاء منها في موعد اقصة ٢٠٢٣/١٠/٣١،

حتى يتسني للسادة وزارة الداخلية البدء في فحص بيانات الموظفين المدرجين على القاعدة، ومن ثم البدء في طباعة الكارنيهات من خلال السادة مطابع الشرطة.

علماً بأن أي موظف مدرج بالقاعدة الخاصة بالفندق ولم يتم تعديل بياناته بناء على البيانات المطلوبة عليه قبل انتهاء الفترة المقرره للتعديل، سوف يتحمل الفندق تكلفة تعديل البيانات بعد انتهاء الفتره.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،،،



علاء عاقل

رئيس لجنة تسيير اعمال
غرفة المنشات الفندقية